

# ДОГОВІР ПРО ОБСЛУГОВУВАННЯ В СИСТЕМІ ІНТЕРНЕТ-БАНКІНГУ

\_\_\_\_\_ 201\_ р.

№ \_\_\_\_\_

м. Київ

Найменування КІФ (далі – Клієнт), від імені та в інтересах якого на підставі договору про управління активами № № договору від Дата договору діє Найменування КУА, що здійснює діяльність на підставі ліцензії на провадження професійної діяльності на фондовому ринку - діяльності з управління активами інституційних інвесторів серія Серія ліцензії № № ліцензії, виданої Державною/Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку Дата видачі ліцензії (дд.мм.рррр), строк дії ліцензії з Строк дії ліцензії (дд.мм.рррр) з по Строк дії ліцензії (дд.мм.рррр) по, в особі Посада Уповн. особи П.І.Б. Уповн. особи, який (яка) діє на підставі Документ (статут/довіреність) № документу Дата документу (дд.мм.рррр), з однієї сторони та

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РОЗРАХУНКОВИЙ ЦЕНТР З ОБСЛУГОВУВАННЯ ДОГОВОРІВ НА ФІНАНСОВИХ РИНКАХ" (далі – Банк) в особі начальника відділу супроводження рахунків клієнтів управління по роботі з клієнтами Коваленка Юрія Леонідовича, який діє на підставі довіреності №1698 від 05.12.2014, з іншої сторони, разом надалі поіменовані – Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей Договір про обслуговування в системі інтернет-банкінгу (далі – Договір) про наступне:

## 1. Предмет договору

1.1. Предметом цього Договору є організація ведення рахунку/рахунків клієнта Банку та обміну технологічною інформацією, визначеною цим Договором за допомогою Системи дистанційного обслуговування "Інтернет-банкінг" (надалі – Система).

1.2. Відповідно до цього Договору Клієнт може здійснювати оперативне ведення рахунку/рахунків Клієнта у Банку та обмін технологічною інформацією, визначеною цим Договором, за допомогою Системи. Клієнту надається право, а Банк бере на себе зобов'язання здійснювати операції за рахунком/рахунками Клієнта на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта, переданих Банку Клієнтом за допомогою Системи з дотриманням умов цього Договору та вимог законодавства України, зокрема нормативно-правових актів Національного банку України.

1.3. Порядок розрахунків визначається відповідним договором/договорами банківського рахунку, укладеним між Клієнтом та Банком з урахуванням особливостей, встановлених цим Договором.

## 2. Особливості обігу електронних документів в Системі

2.1. Банк та Клієнт визнають всі юридичні дії, що здійснюються на підставі електронних документів відповідно до Положення про Систему дистанційного обслуговування "Інтернет – банкінг" Банку (далі – Положення), і домовляються не оспорювати законність і дійсність вказаних дій виключно на тій підставі, що вони складені в електронному вигляді.

Електронні розрахункові документи, що використовуються в Системі, мають містити усі обов'язкові реквізити, встановлені чинним законодавством України, зокрема нормативно-правовими актами Національного банку України.

2.2. Банк та Клієнт визнають використання засобів криптографічного захисту інформації відповідно до Положення достатнім для забезпечення конфіденційності і цілісності електронних документів і неможливості їх фальсифікації.

2.3. Особливості обміну електронними документами та їх підписання визначається Сторонами відповідно до Положення.

2.4. Сторони домовились, що:

2.4.1. електронні документи, які надсилаються Клієнтом до Банку підписуються електронним цифровим підписом, що отриманий Клієнтом згідно вимог Положення;

2.4.2. в умовах цього Договору користувачем вважається фізична особа, уповноважена розпоряджатися рахунком/рахунками Клієнта і підписувати розрахункові документи.

2.5. Технологія обміну електронними документами в Системі забезпечує накладання електронних цифрових підписів користувачів Клієнта та уповноважених осіб Банку і печаток Клієнта та Банку, а також забезпечує криптографічне перетворення змісту електронних документів в каналах обміну інформацією між Сторонами Договору.

2.6. У випадку компрометації особистих ключів ЕЦП, Клієнт повинен протягом 1 (однієї) години повідомити Банк про компрометацію особистих ключів шляхом надсилання засобами факсимільного зв'язку письмового повідомлення про компрометацію, підписаного керівником (особою, що виконує обов'язки керівника) Клієнта і засвідченого печаткою Клієнта, з подальшою відправкою оригіналу вказаного повідомлення поштою або кур'єрським зв'язком. В разі нездійснення Клієнтом, особисті ключі якого скомпрометовані, такого повідомлення, для Банку відкриті ключі вважаються чинними і Банк не несе відповідальності за одержання, оброблення та здійснення інших дій щодо електронних документів, підписаних електронним цифровим підписом Клієнта, особисті ключі якого скомпрометовані.

2.7. Електронний документ, надісланий однією Стороною цього Договору іншій, вважається як такий, що не підлягає виконанню, якщо він підписаний електронним цифровим підписом щодо якого іншою Стороною цього Договору отримана інформація про його компрометацію, передбачена умовами цього Договору.

### **3. Права та обов'язки Сторін**

#### **3.1. Банк зобов'язується:**

3.1.1. Підключити Клієнта до Системи в порядку, передбаченому Положенням у разі виконання Клієнтом відповідних вимог Положення.

3.1.2. Забезпечувати дистанційне обслуговування Клієнта згідно з умовами Договору та відповідно до Положення.

3.1.3. Створити та налаштувати права користувачів Системи на підставі відповідних заяв, передбачених Положенням.

3.1.4. Ознайомити Клієнта з тарифами Банку та Положенням шляхом їх оприлюднення на веб-сайті Банку [www.settlement.com.ua](http://www.settlement.com.ua) та в приміщеннях Банку, доступних для клієнтів.

3.1.5. Повідомляти Клієнта про зміни та доповнення тарифів Банку та Положення шляхом оприлюднення на веб-сайті Банку [www.settlement.com.ua](http://www.settlement.com.ua) та в приміщеннях Банку, доступних для клієнтів.

3.1.6. Для здійснення роботи у Системі надати Клієнту програмне забезпечення, необхідне для генерації особистих і відкритих ключів користувачів.

3.1.7. Засвідчувати та реєструвати в Системі відкриті ключі користувачів, що отримані від Клієнта за відповідною заявою, передбаченою Положенням.

#### **3.2. Клієнт зобов'язується:**

3.2.1. Виконувати вимоги Положення щодо підключення до Системи та використання Системи.

3.2.2. Генерувати користувачам особисті ключі та відкриті ключі та направляти на електронну пошту [scs@settlement.com.ua](mailto:scs@settlement.com.ua) Банку відкриті ключі користувачів для засвідчення та реєстрації в Системі відповідно до Положення.

3.2.3. У разі компрометації, підозри на компрометацію чи втрати особистого ключа користувача, негайно припинити роботу в Системі і того ж дня повідомити про це Банк в порядку, передбаченому пунктом 2.6 цього Договору.

3.2.4. Не передавати інформацію про Систему, одержану згідно умов цього Договору, третім особам без письмового погодження з Банком.

3.2.5. Не здійснювати навмисних дій, що можуть призвести до пошкодження або помилок у роботі Системи. При виявленні можливості пошкодження або помилок у роботі Системи терміново повідомити про це Банк.

3.2.6. Не передавати повністю чи частково іншим особам програмні засоби Системи, носії ключової інформації або особисті ключі.

3.2.7. Забезпечити збереження у робочому стані носіїв ключової інформації .

3.2.8. У випадку пошкодження носіїв ключової інформації негайно припинити роботу у Системі і повідомити про це Банк.

3.2.9. Сплатити Банку у день підписання Акту про підключення до Системи відповідну плату згідно встановлених Банком тарифів.

3.2.10. У випадку зміни будь-якої інформації (у тому числі щодо користувачів та контактних телефонних номерів), зазначеної Клієнтом у відповідних документах для підключення, повідомити Банк про такі зміни шляхом надання до Банку інформації відповідно до вимог Положення.

### **3.3. Банк має право:**

3.3.1. Припинити надання послуг Клієнту за цим Договором у разі порушення Клієнтом умов оплати послуг за цим Договором.

3.3.2. Здійснювати договірне списання з рахунку/рахунків Клієнта на користь Банку плати за надані за цим Договором послуги згідно встановлених Банком тарифів.

### **3.4. Клієнт має право:**

3.4.1. Здійснювати дистанційне управління відкритим у Банку рахунком/рахунками в порядку, передбаченому Положенням.

## **4. Порядок дистанційного обслуговування засобами Системи**

4.1. Клієнт надає Банку відповідні заяви, передбачені Положенням.

4.2. Клієнт самостійно за допомогою програмного забезпечення отриманого від Банку генерує своїм користувачам особисті і відкриті ключі та направляє на електронну пошту [csk@settlement.com.ua](mailto:csk@settlement.com.ua) Банку відкриті ключі користувачів для засвідчення та реєстрації в Системі.

4.3. Банк на підставі відповідних заяв, передбачених Положенням, протягом 3 (трьох) робочих днів створює всі необхідні дані для внесення даного користувача в Систему, блокує користувача до підписання Клієнтом Акту про підключення до Системи, готує для передачі Клієнту інструктивні матеріали для роботи в Системі.

4.4. Засобами електронної пошти направляє клієнту засвідчений Банком відкритий ключ.

4.5. Клієнт підписує Акт про підключення до Системи, де зазначені права надані користувачу, що створені на підставі відповідних заяв та інформація про відкриті ключі підпису, передбачених Положенням.

4.6. Клієнт самостійно проводить обладнання робочого місця користувача доступом до мережі Інтернет, програмним забезпеченням (браузером) для перегляду веб-сайтів відповідно до Положення.

4.7. Банк засобами Системи забезпечує надання виписок за всіма рахунками Клієнта, що відкриті в Банку.

4.8. Банк дозволяє створювати розрахункові документи засобами Системи після здійснення Клієнтом усіх передбачених Положенням дій, необхідних для підключення до Системи.

4.9. Банк протягом операційного дня обробляє електронні документи Системи, що надійшли до Банку протягом операційного часу. Документи, передані до Банку після операційного часу, виконуються протягом операційного часу не пізніше наступного операційного дня Банку. У разі відмови Банком від виконання розрахункового документа Клієнта, надісланого засобами Системи, Банк повідомляє про це Клієнта засобами Системи із зазначенням причин відмови прийняти документ до виконання.

4.10. Банк забезпечує роботу Клієнта через Систему протягом операційного часу.

4.11. Банк залишає за собою право проводити регламентні технічні роботи протягом 5 (п'яти) годин на тиждень.

4.12. Банк надає Клієнту можливість використання нових функцій Системи, про що повідомляє Клієнта засобами Системи.

4.13. У разі отримання Банком письмового клопотання Клієнта (в довільній формі з обов'язковим описом причин) про відключення Клієнта від Системи (блокування доступу до Системи користувачів) та/або зупинення обробки наданого до Банку електронного розрахункового документу з метою унеможливлення несанкціонованого доступу до Системи осіб, які не мають для цього необхідних повноважень, та/або відхилення електронного розрахункового документу, оформленого особами, які не мають для цього необхідних повноважень, Банк здійснює відключення Клієнта від Системи (унеможлиблюється використання цієї системи Клієнтом) та, за можливості, зупинення обробки відповідного електронного документу.

4.14. Відновлення можливості використання Системи Клієнтом, відключеним Банком на підставі відповідного письмового клопотання Клієнта (в довільній формі з обов'язковим описом усунення недоліків, які призвели до відключення), здійснюється після отримання від Клієнта належним чином оформленого письмового клопотання про це. Відновлення прийому Банком електронних документів Клієнт здійснюється після регенерації електронного цифрового підпису.

4.15. Банк з метою мінімізації ризиків несанкціонованого доступу до рахунку/рахунків Клієнта може проводити контроль правомірності оформлення та надання до Банку за допомогою Системи окремих електронних документів. Рішення щодо необхідності (доцільності) проведення такого контролю приймається Банком у всіх випадках на власний розсуд, при цьому Банк може вчиняти такі дії:

4.15.1. з'ясувати за допомогою телефонного зв'язку (за контактними номерами, наданими Клієнтом) правомірність оформлення та надання до Банку за допомогою Системи відповідних електронних документів;

4.15.2. призупинити обробку відповідних електронних документів до моменту налагодження зв'язку з Клієнтом.

4.16. Для забезпечення проведення такого контролю електронних документів Клієнт надає Банку інформацію про контактних осіб Клієнта, відповідальних за забезпечення проведення такого контролю за формою, наведеною у Положенні.

## **5. Вартість послуг та порядок оплати послуг**

5.1. Клієнт сплачує Банку плату за розрахункове обслуговування за допомогою Системи згідно встановлених тарифів Банку. Оплата послуг за цим Договором здійснюється в день їх надання або у строки, передбачені тарифами Банку.

5.2. Тарифи Банку за розрахункове обслуговування за допомогою Системи є обов'язковими для Клієнта.

5.3. Тарифи Банку за розрахункове обслуговування за допомогою Системи встановлюються Банком самостійно та можуть змінюватись Банком в односторонньому порядку протягом строку дії цього Договору. Про зміну тарифів Банк зобов'язаний повідомити Клієнта відповідно до умов цього Договору. Підписання Клієнтом цього Договору підтверджує, що він ознайомився з тарифами Банку, які діяли на дату укладання цього Договору і розміщені на веб-сайті Банку <http://www.settlement.com.ua>, або в приміщеннях Банку, доступних для Клієнтів.

5.4. За місяць, в якому відбулося підключення Клієнта до Системи, та за місяць, в якому відбулося відключення Клієнта від Системи, абонентська плата за розрахункове обслуговування за допомогою Системи сплачується Клієнтом Банку як за повні місяці незалежно від того, якого числа відбулося таке підключення/відключення.

5.5. Розрахунки за надані послуги здійснюються шляхом переказу коштів у безготівковій формі з банківського рахунку Клієнта на відповідний рахунок Банку або договірною списання коштів з банківського рахунку/рахунків, відкритого (відкритих) Клієнту в Банку.

## **6. Відповідальність Сторін**

6.1. Всі дії, вчинені засобами Системи, що виконані як особисто Клієнтом, так і користувачами Системи на підставі відповідних заяв, передбачених Положенням,

вважаються діями, що виконані особисто Клієнтом. Повну відповідальність за такі дії несе Клієнт.

6.2. Клієнт несе відповідальність за зміст усіх документів Системи, створених Клієнтом засобами Системи та переданих засобами Системи до Банку.

6.3. Інформація стосовно предмету цього Договору, надана Клієнтом Банку із застосуванням ключа користувача, приймається Банком як така, що підписана особисто Клієнтом.

6.4. Клієнт несе відповідальність за розрахункові документи надані Банку засобами Системи як такі, що підписані особисто Клієнтом.

6.5. Банк приймає розрахункові документи Клієнта, створені та передані до Банку засобами Системи як такі, що надані самим Клієнтом.

6.6. Відповідальність за несанкціоноване використання особистого ключа користувача покладається на самого Клієнта.

6.7. Відповідальність за збитки, завдані неналежним використанням особистого ключа користувача покладається на самого Клієнта.

6.8. Банк звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання цього Договору у разі:

6.8.1. незадовільного доступу Клієнта до мережі Інтернет та інших каналів зв'язку;

6.8.2. неналежного функціонування програмного забезпечення, що застосовується для роботи із Системою, але надано не Банком;

6.8.3. неналежного антивірусного та мережевого захисту робочого місця користувача;

6.8.4. несправності та дефектів обладнання користувача чи його неправильного використання;

6.8.5. відсутності електроенергії, припинення надання послуг внаслідок форс-мажорних обставин;

6.8.6. збитків Клієнта, пов'язаних із неналежним використанням Системи;

6.8.7. недостовірності інформації в документах, наданих Клієнтом;

6.8.8. зміни законодавства України, яке змінює чи припиняє відносини, що регулюються цим Договором.

## **7. Порядок вирішення спорів**

7.1. У разі виникнення спірних питань щодо виконання Сторонами умов Договору, кожна зі Сторін вживає негайних заходів щодо повідомлення іншої Сторони для того, щоб усі спірні питання, розбіжності та претензії, що виникли внаслідок порушення цього Договору, були врегульовані шляхом переговорів. При цьому Сторони погоджуються дотримуватися процедури розгляду конфліктної ситуації відповідно до Положення.

7.2. Якщо в досудовому порядку не досягнуто згоди, спори передаються на розгляд і вирішення у відповідний суд у встановленому законодавством порядку.

## **8. Обставини непереборної сили**

8.1. Банк та Клієнт не несуть відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо невиконання було слідством форс-мажорних обставин, які повинні бути підтверджені довідкою Торгово-промислової палати України. При цьому дата виконання обов'язків відкладається на строк, протягом якого діють ці обставини.

8.2. До форс-мажорних обставин відносяться: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, військові дії, громадянське безладдя, обставини, що стали наслідком актів органів державної влади, які впливають на виконання зобов'язань Сторонами за цим Договором, та інших обставин, що не залежать від волевиявлення і контролю Сторін, незалежно від того, чи є вони схожими з перерахованими вище обставинами, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання цього Договору за умови, що Сторона, яка не виконала зобов'язання, вжила всіх можливих заходів для запобігання настанню цих обставин та повідомила іншу Сторону протягом семи робочих днів від дати їх настання та припинення.

## 9. Строк дії Договору та інші умови

9.1. Договір вважається укладеним з дати його підписання Сторонами і діє протягом невизначеного строку.

9.2. Договір може бути розірваний:

- в односторонньому порядку за письмовою вимогою однієї зі Сторін у разі невиконання умов Договору іншою Стороною або у випадку розірвання договору/договорів банківського рахунку;

- за взаємною згодою Сторін при відсутності у них невиконаних зобов'язань, передбачених Договором.

9.3. При цьому Сторона, що ініціює розірвання Договору в односторонньому порядку, має письмово попередити про це іншу Сторону не менше ніж за 10 (десять) днів до дати розірвання Договору.

9.4. У всіх випадках припинення дії цього Договору Сторони повинні виконати свої обов'язки.

9.5. Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один – для Банку, один – для Клієнта.

9.6. Внесення змін та доповнень до цього Договору здійснюється шляхом підписання Сторонами додаткових договорів до нього, які стають невід'ємними частинами цього Договору.

## 10. Реквізити Сторін

<b>Клієнт</b>	<b>Банк</b>
<b>Найменування КІФ</b>	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РОЗРАХУНКОВИЙ ЦЕНТР З ОБСЛУГОВУВАННЯ ДОГОВОРІВ НА ФІНАНСОВИХ РИНКАХ"
ідентифікаційний код ЄДРПОУ Код за ЄДРПОУ	ідентифікаційний код ЄДРПОУ 35917889
місцезнаходження: Місцезнаходження	місцезнаходження: 04107, м. Київ, вул. Тропініна, буд. 7-Г
Тел./факс: Тел./факс поточний рахунок № рахунку п/р в Найменування Банку п/р код банку МФО Банку п/р	Тел./факс: +38(044) 585 42 40 кореспондентський рахунок № 32002121701026 в Національному банку України код банку 300001
Індивідуальний податковий номер Індивідуальний податковий номер	Є платником податку на додану вартість Індивідуальний податковий номер 359178826590
Статус платника податку	Є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах
Від імені та в інтересах Клієнта діє <b>Найменування КУА</b>	
ідентифікаційний код ЄДРПОУ Код за ЄДРПОУ	
місцезнаходження: Місцезнаходження	
Тел./факс: Тел./факс поточний рахунок № рахунку п/р в Найменування Банку п/р код банку МФО Банку п/р	
Індивідуальний податковий номер	

Індивідуальний податковий номер

Статус платника податку

Посада Уповн. особи

Начальник відділу супроводження рахунків  
клієнтів управління по роботі з клієнтами

\_\_\_\_\_ П.І.Б. Уповн. особи  
МП

\_\_\_\_\_ Коваленко Ю. Л.  
МП